

New Work: So funktioniert hybride Zusammenarbeit

Trainingstitel	Hybride Teams gekonnt Führen
TrainerIn	Gabriele HÖLLER
Zielgruppe	Führende in Organisationen
Trainingsziele	<p>Kollaboratives Arbeiten, also das Zusammenspiel aus Remote Work und Büropräsenz stellt die Führung vor neue Herausforderungen, um <i>hybride Teams</i> erfolgreich zu führen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ein Teil des Teams arbeitet im Büro und zum Teil im Home-Office ▪ Hybride Strukturen erschweren kontinuierliche Sozialkontakte im Gesamtteam – teambildende Maßnahmen zu initiieren ist Aufgabe der Führungskräfte ▪ Mindsetänderung: Weg von Anwesenheit/Arbeit am Arbeitsplatz hin zu „vereinbarte Aufgaben zuverlässig erledigen und Ergebnisse erzielen = Arbeit“ ▪ Vertrauen entwickeln (wechselseitige Haltung im Team) ▪ Transparenz (Klarheit im Team, wann welche MAInnen vor Ort bzw. im Homeoffice sind und welche Aufgaben übernommen werden)
Trainingsinhalte	<p>Dieses Seminar konzentriert sich auf die Klarheit, Moderation, Motivation und Kommunikation mit hybriden Teams als Führungskraft und liefert hilfreiche Tipps, damit das hybride Modell erfolgreich umgesetzt werden kann:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klarer Rahmen für die hybride Zusammenarbeit (Fragen: Wieviel Prozent der Mitarbeiter*innen müssen notwendigerweise vor Ort sein? Wie soll im Team beim hybriden Arbeiten kommuniziert werden, damit der Teamgeist erhalten bleibt? Welche Probleme der Mitarbeiter*innen im Homeoffice sind offen anzusprechen? Wie kann ich als Führungskraft fair managen, Sinn stiften und Leistung anerkennen? Wer erhält mehr Aufmerksamkeit? Welche Kundenanforderungen müssen bei unserer Planung berücksichtigt werden?) • Klare Meeting-Strukturen (Agenda, Moderation, klares Fazit Commitment und Gemeinsamkeit herstellen) • Coaching, Motivation der MitarbeiterInnen (Einbindung, aktive Kommunikation fördern, damit MitarbeiterInnen sichtbar werden) • Klare Aufgabenverteilung und Kollaboration (Transparenz, Kommunikation über Cloud, interne Tools, E-Mail, Chats) • Den Teambzusammenhalt stärken – Identifikation ermöglichen (keinen Unterschied zwischen den MitarbeiterInnen im Büro und im Homeoffice machen, Teambuildingmaßnahmen initiieren)
Dauer/Termin	1 Tag 8.11.2021 9.00 h – 17.00 h Online über ZOOM oder Präsenz/Wien
Methoden	Inputs, Fallarbeit, Übungen, Reflexion, Austausch in der Gruppe